4 Oberösterreich

Das Lehrberufs-ABC

Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

Lehrzeit 3 Jahre BGBI. II Nr. 113/2015 1. Juni 2015

Dieser Lehrberuf tritt mit 1. Juni 2015 in Kraft!

Der Lehrberuf Einzelhandel ist mit einer Lehrzeit von drei Jahren und folgenden Schwerpunkten eingerichtet:

- 1. Allgemeiner Einzelhandel,
- 2. Baustoffhandel,
- 3. Einrichtungsberatung,
- 4. Eisen- und Hartwaren,
- 5. Elektro-Elektronikberatung,
- 6. Feinkostfachverkauf,
- 7. Gartencenter,
- 8. Kraftfahrzeuge und Ersatzteile,
- 9. Lebensmittelhandel,
- 10. Parfümerie,
- 11. Schuhe,
- 12. Sportartikel,
- 13. Telekommunikation,
- 14. Textilhandel,
- 15. Uhren- und Juwelenberatung
- 16. Digitaler Verkauf.

Aufbauend auf die Inhalte des Schwerpunktes Allgemeiner Einzelhandel ist maximal die Ausbildung in einem der Schwerpunkte möglich.

In den Lehrverträgen, Lehrzeugnissen, Lehrabschlussprüfungszeugnissen und Lehrbriefen ist der Lehrberuf in der dem Geschlecht des Lehrlings entsprechenden Form (Einzelhandelskaufmann oder Einzelhandelskauffrau) zu bezeichnen.

Die Schwerpunktausbildung ist jedenfalls im Lehrvertrag durch einen entsprechenden Hinweis neben der Bezeichnung des Lehrberufs zu vermerken.

Arbeitsgebiet

Das Arbeitsgebiet des/der Einzelhandelskaufmanns/frau umfasst insbesondere:

- 1. fachkräftebezogene Tätigkeiten in Handelsunternehmen oder anderen selbstständigen Unternehmen mit unterschiedlichen Größen, Betriebsformen und Sortimenten, wobei
- 2. die Verkaufstätigkeit der Mittelpunkt des kaufmännischen Aufgabenfeldes ist.
- 3. Darüber hinaus steuern sie den Waren- und Datenfluss in beratungs- und selbstbedienungsorientierten Betrieben und
- 4. unterstützen Unternehmensprozesse aus betriebswirtschaftlicher und kundenorientierter Sicht von der Beschaffung bis zum Verkauf.

Berufliche Handlungskompetenzen

Mit dem positiven Abschluss der Lehrabschlussprüfung und der Berufsschule unter Berücksichtigung von § 23 und § 27 Berufsausbildungsgesetz (BAG) verfügt der/die Einzelhandelskaufmann/frau über folgende zentrale berufliche Handlungskompetenzen. Diese umfassen jeweils eine fachliche, methodische, personale und soziale Dimension. Sie befähigen den/die Einzelhandelskaufmann/frau in seinem/ihrem Beruf selbstständig und eigenverantwortlich zu handeln.

A Coberösterreich

Das Lehrberufs-ABC

Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

Lehrzeit 3 Jahre BGBI. II Nr. 113/2015 1. Juni 2015

Wird der Lehrling in einem der folgenden Schwerpunkte ausgebildet, verfügt der/die Einzelhandelskaufmann/frau über nachstehende zusätzliche berufliche Handlungskompetenzen:

Lebensmittelhandel:

Der/die Einzelhandelskaufmann/frau – Schwerpunkt Lebensmittelhandel

- a) kontrolliert Wareneingänge unter Berücksichtigung der Qualität, Haltbarkeit und Frische sowie des Aussehens der Nahrungs- und Genussmittel,
- b) berät über die Aufbewahrung, Zusammenstellung, Zubereitung und informiert über den Verzehr von Nahrungs- und Genussmitteln,
- c) berät bei der Produktauswahl und bietet Serviceleistungen an,
- d) präsentiert das betriebliche Warensortiment verkaufsgerecht und informiert über Aktionen und Ergänzungsartikel,
- e) stellt Waren zusammen und verpackt diese gemäß Kundenwünschen,
- f) wirkt bei Maßnahmen der Lebensmittelhygiene mit.

Berufsbild

Der Erwerb der angeführten beruflichen Handlungskompetenzen ist Ziel der Lehrlingsausbildung. Für die Ausbildung im Lehrberuf Einzelhandel wird das nachstehende Berufsbild, gegliedert in folgende Ausbildungsbereiche, festgelegt:

1. Der Ausbildungsbetrieb

- 1.1. Bedeutung und Struktur des Einzelhandels
- 1.2. Der Ausbildungsbetrieb
- 1.3. Stellung des Ausbildungsbetriebes am Markt
- 1.4. Arbeitsorganisation und Ausbildung im dualen System
- 1.5. Information und Kommunikation
- 1.6. Sicherheit, Gesundheits- und Umweltschutz bei der Arbeit

2. Persönliche und soziale Kompetenz

- 2.1. Persönlichkeitsentwicklung
- 2.2. Teamarbeit, Kooperation und Konfliktlösungskompetenz
- 2.3. Selbstverantwortung und Motivation
- 2.4. Meinungsbildung in gesellschafts- und wirtschaftspolitischen Sachverhalten

3. Warensortiment

4. Beratung und Verkauf

- 4.1. Grundlagen
- 4.2. Kunden- und dienstleistungsorientiertes Verhalten
- 4.3. Beratungs- und Verkaufsgespräche
- 4.4. Umtausch, Beschwerden und Reklamationen
- 4.5. Verhalten in schwierigen Situationen

5. Servicebereich Kassa

- 5.1. Kassensysteme und Kassieren
- 5.2. Kassaabrechnung

6. Marketing-Grundlagen

- 6.1. Verkaufsvorbereitung
- 6.2. Warenpräsentation
- 6.3. Werbemaßnahmen und Verkaufsförderung
- 6.4. Preisbildung

7. Warenwirtschaft



Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

Lehrzeit 3 Jahre BGBI. II Nr. 113/2015 1. Juni 2015

- 7.1. Grundlagen
- 7.2. Warenbestellung
- 7.3. Wareneingang
- 7.4. Warenlagerung
- 7.5. Bestandskontrolle und Inventur

8. Rechnungswesen

8.1. Grundlagen

Die angeführten Berufsbildpositionen sind spätestens in dem jeweils angeführten Lehrjahr beginnend derart zu vermitteln, dass der Lehrling zur Ausübung qualifizierter Tätigkeiten im Sinne der beruflichen Handlungskompetenzen befähigt wird.

Allgemeiner Einzelhandel:

| Pos. | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr |
|-------|--|-------------------------------|----------------------------|
| 1. | Der Ausbildungsbetrieb | • | |
| 1.1 | Bedeutung und Struktur des Einzelhandels | | |
| 1.1.1 | Kenntnis der Bedeutung und | - | _ |
| | der Struktur des | | |
| | Einzelhandels | | |
| 1.1.2 | Kenntnis der Trends und Entw | icklungen in der Branche | |
| 1.2 | Der Ausbildungsbetrieb | | |
| 1.2.1 | Kenntnis der Rechtsform und | | |
| 1.2.2 | Kenntnis des organisatorischen | Aufbaus sowie der Aufgaben | , Zuständigkeiten und |
| | Zusammenhänge der einzelner | n Betriebsbereiche | |
| 1.2.3 | Kenntnis der jeweiligen betriel | | _ |
| | bzw. des betrieblichen Qualität | smanagementsystems | |
| 1.2.4 | _ | _ | Anwenden der betrieblichen |
| | | | Qualitätsvorgaben bzw. des |
| | | | betrieblichen |
| | | | Qualitätsmanagementsystem |
| | | 1 1 1111 51 11 | S |
| 1.2.5 | Funktionsgerechtes Verwenden der betrieblichen Einrichtungen, Geräte und technischen | | |
| 1.0 | Hilfsmittel des Verkaufs | | |
| 1.3 | Stellung des Ausbildungsbetriebes am Markt Kenntnis der Werte und Visionen des Ausbildungsbetriebes, der Ziele und der | | |
| 1.3.1 | | | |
| 1 2 2 | Marktposition des Lehrbetriebes sowie der Standorteinflüsse | | |
| 1.3.2 | Kenntnis des betrieblichen Umfeldes samt der Geschäftsbeziehungen des Lehrbetriebs | | |
| 1.3.3 | Kenntnis der Waren bzw. Warengruppen und Dienstleistungen des Lehrbetriebes | | |
| 1.4 | Arbeitsorganisation und Ausbildung im dualen System | | |
| 1.4.1 | Kenntnis der behördlichen Auf | | |
| 1 1 2 | Interessenvertretungen inklusive ihrer Aufgaben und Befugnisse im Betrieb | | |
| 1.4.2 | Kenntnis der aushangpflichtigen arbeitsrechtlichen Vorschriften | | |
| 1.4.3 | Kenntnis der sich aus dem Lehrvertrag und aus dem Berufsausbildungsgesetz bzw. Kinder- | | |
| 4.4.4 | und Jugendlichen-Beschäftigur | igsgesetz ergebenden Rechte i | ind Pflichten |
| 1.4.4 | Rechtliches und rechnerisches | | els, der |
| 1 4 5 | Lehrlingsentschädigung bzw. d | les Genaltes | |
| 1.4.5 | Kenntnis der Inhalte und Ziele der Ausbildung sowie der einschlägigen Weiterbildungs- | | |
| 1.4.6 | und Entwicklungsmöglichkeite | en | 1 . 5 . 1 . 1 |
| 1.4.6 | Kenntnis der Wichtigkeit der L | enrabschlussprufung und der | damit verbundenen |
| | rechtlichen Aspekte | | |



Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

| Pos. | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | |
|--|---|---|--------------------------------|--|
| 1.5 | Information und Kommunikat | | , | |
| 1.5.1 | Kenntnis der Grundlage des | _ | _ | |
| | Datenschutzes | | | |
| 1.5.2 | Anwenden aktueller Informations- und Kommunikationsmittel | | | |
| 1.5.3 | Verantwortungsbewusstes Um | Verantwortungsbewusstes Umgehen mit sozialen Netzwerken und neuen digitalen Medien | | |
| | und situationsgerechtes Einsetz | | | |
| 1.6 | Sicherheit, Gesundheits- und U | | | |
| 1.6.1 | Kenntnis der Grundlagen und | Anwendung der Arbeitsergon | omie (zB richtiges Heben, | |
| | Tragen, Bewegen von Lasten usw.) | | | |
| 1.6.2 | Kenntnis der Sicherheitsrisiken um Unfälle zu vermeiden. Beachtung der rechtlichen | | | |
| | Vorschriften, ökologischen Aspekte und Vorschriften des Arbeits- und | | | |
| | Gesundheitsschutzes sowie der | einschlägigen Schutz- und Sie | cherheitsvorschriften | |
| 1.6.3 | Kenntnis der entsprechenden | _ | _ | |
| | Vorschriften des | | | |
| | Umweltschutzes und der | | | |
| 1 (1 | Entsorgung | Mic id a Lila Late Late 1 | | |
| 1.6.4 | _ | Mitwirken bei der rechtlich- | betriebskonformen | |
| 2 | Persönliche und soziale Kompe | Abfallentsorgung | | |
| 2.1 | Persönlichkeitsentwicklung | ELETIZ | | |
| 2.1.1 | Personnenkensentwicklung | Einden von Lösungen und d | arauf aufbauend Fällen von | |
| 2.1.1 | | Finden von Lösungen und darauf aufbauend Fällen von berufstypischen Entscheidungen im Kompetenzbereich | | |
| 2.1.2 – Beurteilen der Qualität der durchgefü. | | | | |
| 2.1.2 | Ableiten von möglichen Verbesserungen | | | |
| 2.1.3 | Entwickeln der Fähigkeit die Allgemeinbildung zu vertiefen und fachspezifisch einzusetzen | | | |
| 2.1.3 | | | | |
| 2.2 | Teamarbeit, Kooperation und Konfliktlösungskompetenz | | | |
| 2.2.1 | Eigenständiges Arbeiten im Team und Identifizieren mit der Aufgabe im Unternehmen | | | |
| 2.2.2 | - Zielgruppengerechtes und lösungsorientiertes | | | |
| | | Kommunizieren mit Kunder | | |
| | | Vorgesetzten, Kollegen und | Kolleginnen und anderen | |
| | | Personengruppen | - | |
| 2.2.3 | Selbst motiviertes Arbeiten, Fä | higkeiten zur Selbstreflexion ι | ınd Annehmen und Geben | |
| | von Feedback | | | |
| 2.3 | Selbstverantwortung und Moti | | | |
| 2.3.1 | Kenntnis des eigenen Verantwo | | | |
| 2.3.2 | Bewusstmachen des eigenen H | | quenzen und Einbeziehen | |
| 2 2 2 | dieser in die persönliche Weite | | 1. 1 (1. 1 | |
| 2.3.3 | Kenntnis der Bedeutung des le | bensbegleitenden Lernens für | die berufliche und | |
| | persönliche Entwicklung sowie | | genen beruffichen Aufstiegs- | |
| 2.4 | und Weiterentwicklungsmögli | | - C1114 | |
| 2.4 | Meinungsbildung in gesellscha | | | |
| 2.4.1 | Kenntnis über den Aufbau und | | | |
| | Österreich, insbesondere im Zu Beteiligungsmöglichkeiten | isammennang mit demokratis | SCHCH | |
| 2.4.2 | | Kenntnis der Mitaliedschafts | en Österreichs in europäischen | |
| ۷.4.۷ | | und internationalen Organis | | |
| | | wirtschafts- und gesellschafts | | |
| 2.4.3 | Kenntnis der grundlegenden n | | _ | |
| 2.4.3 | sozialpolitischen Zusammenhä | | | |
| | SOZIMPOMUSCHEM Zusammennange | | | |



Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

| Pos. | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr |
|---|---|--------------------------------|-------------------------------|
| 2.4.4 | - | Verstehen von Medienberich | |
| | und wirtschaftspolitischen Themen | | |
| 3. | Warensortiment | | |
| 3.1 | Kenntnis des betrieblichen Sortiments hinsichtlich der fachlichen Zusammensetzung, Breite, Tiefe und Herkunft, Eigenschaften, Beschaffenheit, Form, Ausführung, Sorten, Größen sowie Verwendungsmöglichkeiten und Umweltverträglichkeit | | |
| | | | |
| | | | |
| 3.2 | Kenntnis der branchenspezifisch | chen Warenkennzeichnung, N | lormen und |
| 4 | Produktdeklaration | | |
| 4. | Beratung und Verkauf | | |
| 4.1 | Grundlagen | 1 .1' 1 | T |
| 4.1.1 | Kenntnis der verkaufsbezogenen rechtlichen | | |
| | Bestimmungen und der rechtlichen Grundlagen für das | | |
| | Zustandekommen von Kaufverträgen und ihrer Bestandteile | | |
| 4.1.2 | Kenntnis des Ablaufes und | _ | _ |
| 7.1.2 | der Gestaltung des | | |
| | Verkaufsgespräches | | |
| 4.1.3 | Kenntnis der Regeln der verka | ufsorientierten | _ |
| | Gesprächsführung | | |
| 4.1.4 | _ | Anbieten von Ergänzungs- u | nd Ersatzartikeln sowie |
| | | Serviceleistungen | |
| 4.1.5 | Fachgerechtes Verpacken und | - | _ |
| | Ausfolgen der Ware | | |
| 4.1.6 | - | | er nachhaltigen, ökologischen |
| | | Produktion und der Auswirk | tungen der Globalisierung |
| 4.2 | Kunden- und dienstleistungsor | ientiertes Verhalten | |
| 4.2.1 | Kenntnis des betriebsinternen | _ | _ |
| | Erscheinungsbildes und der | | |
| | Bedeutung des gepflegten | | |
| | Erscheinungsbildes eines | | |
| | Verkäufers oder einer Verkäuferin | | |
| 4.2.2 | Freundliches und | | |
| 4.2.2 | zuvorkommendes Begrüßen | | |
| | und Verabschieden von | | |
| | Kunden/innen | | |
| 4.2.3 | Kenntnis der Bedeutung von | | - |
| | Kundenbindungsprogrammen | | |
| 4.2.4 | Anwenden und Erläutern des N | | _ |
| | Kundenbindungsprogramms for | ür Betrieb und | |
| | Kunden/innen | | |
| 4.3 | Beratungs- und Verkaufsgespräche | | |
| 4.3.1 | Führen von Verkaufsgespräche | n, Ermitteln des Bedarfs und o | |
| | Kundinnen und Ableiten von | | ichtigen von Fragen und |
| 4.0 | Einwänden der Kundinnen un | | |
| 4.3.2 | Beraten in Verkaufssituationen | | |
| Form; Eingehen auf unterschiedliche Kundentypen, Kundenwü | | | wunsche und |
| 4.2.2 | Kundenerwartungen | W/ | 1 |
| 4.3.3 | | | |
| | Warenpflege, Warenqualität, Qualitäts- und Preisunterschiede sowie bedarfs- und wunschgemäße Warenvorlage auf Grund der Waren- und Verkaufskenntnisse | | |
| | wunschgemaße warenvorlage | aui Grund der Waren- und Ve | rkauiskeimunisse |



Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

| Pos. | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | |
|------------------|---|---|--------------------------------|--|
| 4.3.4 | _ | Verwenden und Verstehen d | | |
| | | Fachausdrücke und üblichen Bezeichnungen | | |
| 4.3.5 | Mitwirken bei der Erstellung v | Mitwirken bei der Erstellung von Angeboten und/oder Informationen über die | | |
| | betriebliche Leistung | | | |
| 4.3.6 | - | - | Führen einfacher Beratungs- | |
| | | | und Verkaufsgespräche in | |
| | | | englischer Sprache | |
| 4.3.7 | | Umgehen mit schwierigen C | Gesprächssituationen | |
| 4.4 | Umtausch, Beschwerden und | | | |
| 4.4.1 | _ | Kenntnis und Information über Grundlagen von Garantie | | |
| 1.12 | TZ | und Gewährleistung | | |
| 4.4.2 | Kenntnis der branchenrelevan | | | |
| 4.4.3 | | earbeiten von Beschwerden, Reklamationen und Umtausch nach den betrieblichen egelungen unter Beachtung der branchenüblichen Vorgangsweisen | | |
| 4.5 | | | gsweisen | |
| 4.5 4.5.1 | Verhalten in schwierigen Situa | | r von Ladondishetahl und | |
| 4.3.1 | Kenntnis der betriebsüblichen Maßnahmen zur Vorbeugung von Ladendiebstahl und rechtskonformes und betriebsspezifisch angemessenes Verhalten in diesen Situationen | | | |
| 5. | Servicebereich Kassa | pezmisen angemessenes verna | iten in diesen situationen | |
| 5.1 | Kassensysteme und Kassieren | | | |
| 5.1.1 | _ | Kenntnis und Anwendung d | ler mit dem Geldverkehr | |
| 3.1.1 | | verbundenen Sicherheitsmat | Bnahmen; Bedienen der Kassa | |
| 5.1.2 | _ | Kenntnis der rechtlichen Bestimmungen zur Ausstellung | | |
| 31112 | | von Rechnungen | | |
| 5.1.3 | _ | Verantwortungsvolles Abwickeln des Zahlungsvorganges | | |
| | | mit dem Kassasystem (zB Scannerkassa) des Lehrbetriebs | | |
| | | unter Beachtung der dabei vom Betrieb vorgegebenen | | |
| | | Regeln im Kundenumgang | | |
| 5.1.4 | - | Kennen aller im Betrieb akzeptierten Zahlungsmittel und | | |
| | | Überprüfen dieser anhand der Merkmale auf ihre Echtheit | | |
| | | und Gültigkeit | | |
| 5.1.5 | _ | _ | Bearbeiten besonderer | |
| | | | Situationen an der Kassa (zB | |
| | | | eine | |
| | | | Wechselgeldreklamation, | |
| 5.1.6 | _ | Erstellen von Belegen im Ra | Retouren) | |
| 3.1.6 | | Kassensystems sowie Ausrech | | |
| | | Umsatzsteuer | and ruswelsen dei | |
| 5.2 | Kassaabrechnung | | | |
| 5.2.1 | _ | _ | Durchführen des | |
| | | | Kassaabschlusses | |
| 6. | Marketing-Grundlagen | | | |
| 6.1 | Verkaufsvorbereitung | | | |
| 6.1.1 | Kenntnis und Durchführung o | ler Verkaufsvorbereitung | | |
| 6.2 | Warenpräsentation | | | |
| 6.2.1 | Kenntnis der Grundregeln der | | | |
| | Berücksichtigung der betriebli | htigung der betrieblichen Regelungen und | | |
| | Anforderungen | T | | |
| 6.2.2 | _ | Mitwirken bei der zielgrupp | | |
| | | | ntation unter Berücksichtigung | |
| | | der Kundenerwartungen | | |



Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

| Pos. | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr |
|-------|--|---|--------------------------------|
| 6.2.3 | Betreuen der Regale und sonst | igen Präsentations- und | <u> </u> |
| | Verkaufsflächen entsprechend den betrieblichen | | |
| | Regelungen und fachgerechtes Platzieren der Ware sowie | | |
| | einfache Dekorationsarbeiten | | |
| 6.2.4 | Kenntnis und Anwendung der | Preisauszeichnungsvorschrifte | en |
| 6.3 | Werbemaßnahmen und Verka | ufsförderung | |
| 6.3.1 | Kenntnis der Grundlagen der v | werbe- und | _ |
| | verkaufsfördernden Maßnahm | en | |
| 6.3.2 | _ | Mitwirken bei der Organisati | |
| | | betriebsspezifischen verkaufs | |
| 6.3.3 | _ | Kenntnis der werbe- und verkaufsfördernden Maßnahmen | |
| | | der Branche | |
| 6.4 | Preisbildung | T | |
| 6.4.1 | _ | Kenntnis der relevanten, für | |
| | | geltenden Faktoren für die P | |
| 6.4.2 | _ | Kenntnis der betrieblichen K | |
| | | Zusammensetzung und Ausv | virkungen auf die Rentabilität |
| | | und Preisgestaltung | |
| 6.4.3 | – Kenntnis der Bestandteile der Kalkulation | | |
| 7. | Warenwirtschaft | | |
| 7.1 | Grundlagen | | |
| 7.1.1 | _ | _ | Kenntnis des branchen- und |
| | | | betriebsüblichen |
| | | | Beschaffungswesens |
| 7.1.2 | _ | Durchführen der Arbeiten im Rahmen des betrieblichen | |
| | | Warenwirtschaftssystems | |
| 7.1.3 | _ | Kenntnis über die betrieblichen Bezugsquellen und | |
| | | Einkaufsmöglichkeiten | |
| 7.1.4 | _ | Kenntnis über die relevanten Bedingungen und | |
| | NY7 1 11 | Regelungen des Warenbezuges | |
| 7.2 | Warenbestellung | | |
| 7.2.1 | _ | Grundkenntnisse über das Einholen und Vergleichen von | |
| 7.2.2 | | Angeboten | |
| 7.2.2 | _ | Mitwirken bei der Ermittlun | |
| 1 | | Verwendung betriebsübliche Kommunikationsmittel | r Aurzeichnungen und |
| 7.2.3 | | Kommunikationsimittei | Mitwirken bei der |
| 7.2.3 | _ | _ | Festlegung von |
| | | | Bestellmengen und |
| | | | Bestellzeitpunkte unter |
| | | | Beachtung der |
| 1 | | | Einkaufsgewohnheiten der |
| | | | Kunden/innen |
| 7.2.4 | _ | _ | Vornehmen von |
| ′ · ' | | | Bestellungen in |
| 1 | | | verschiedenen |
| | | | Kommunikationsformen |
| 1 | | | unter Berücksichtigung von |
| 1 | | | Menge, Preis und Qualität |



Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

| Pos. | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | |
|-------|--|--|---|--|
| 7.2.5 | _ | _ | Grundkenntnisse über die | |
| | | | betriebswirtschaftlichen | |
| | | | Auswirkungen einer falschen | |
| | | | Bestellung | |
| 7.3 | Wareneingang | · | · | |
| 7.3.1 | _ | _ | Überwachen von | |
| | | | Lieferterminen und Setzen | |
| | | | von Maßnahmen bei | |
| | | | Lieferverzug | |
| 7.3.2 | _ | Annehmen von Waren u | Annehmen von Waren und Überprüfen der | |
| | | Wareneingänge und Bearbeiten der Lieferpapiere | | |
| 7.3.3 | _ | Feststellen von Mängeln und Ergreifen von Maßnahmen | | |
| | | | unter Einschluss anfallender schriftlicher Arbeiten | |
| 7.4 | Warenlagerung | • | | |
| 7.4.1 | | schriften, der Organisation un | nd | |
| , | der Arbeitsabläufe im Lager | | | |
| 7.4.2 | _ | | ktgerechten Lagerung unter | |
| | | Beachtung von Ordnung | | |
| | | Sicherheit | , | |
| 7.4.3 | _ | Kenntnis der Aufgaben d | er in den Bereichen | |
| | | Warenwirtschaft und Lagerung eingesetzten | | |
| | | | te, für die keine formalen | |
| | | Ausbildungen erforderlich sind | | |
| 7.5 | Bestandskontrolle und Inventur | | | |
| 7.5.1 | | üfen der Warenbestände auf Menge und Qualität | | |
| 7.5.2 | _ | Einleiten von entsprechenden Maßnahmen bei | | |
| , | | Bestandsabweichungen | | |
| 7.5.3 | Kenntnis der Bedeutung un | Mitarbeit bei notwendigen Arbeiten bei der Inventur | | |
| 8. | Rechnungswesen | | | |
| 8.1 | Grundlagen | | | |
| 8.1.1 | | Kenntnis über die Aufgal | oen und die Funktion sowie | |
| 01111 | | | trieblichen Rechnungswesens und | |
| | | der verschiedenen Belege | | |
| 8.1.2 | _ | Grundkenntnisse über betriebliche Steuern und Abgaben | | |
| 8.1.3 | | - | Kenntnis der verschiedenen | |
| J.1.J | | | betriebswirtschaftlichen | |
| | | | Kennzahlen und den daraus | |
| | | | abzuleitenden Maßnahmen | |
| 8.1.4 | _ | Bearbeiten und Interpret | | |
| 8.1.5 | Durchführen von einschläg | – Bearbeiten und Interpretieren von Dateien und Statistiken Durchführen von einschlägigen Schriftverkehrsarbeiten inklusive Ablage | | |
| 8.1.6 | | | Grundkenntnisse über den | |
| 0.1.0 | | | Zahlungsverkehr mit | |
| | | | Lieferanten/innen, | |
| | | | Kunden/innen, Behörden, | |
| | | | Post, Geld- und | |
| | | | Kreditinstituten | |
| 017 | | | Grundkenntnisse des | |
| 8.1.7 | _ | - | Verfahrens bei | |
| | | | | |
| 0.1.0 | | Compatibility of the second | Zahlungsverzug | |
| 8.1.8 | | | rieblichen Rechnungswesens | |
| 8.1.9 | Kenntnis des Kaufvertrages und seiner Bestandteile | | | |



Berufsbild für den Lehrberuf

Einzelhandel- Lebensmittelhandel

Lehrzeit 3 Jahre BGBI. II Nr. 113/2015 1. Juni 2015

Für die zusätzliche Ausbildung in einem der Schwerpunkte werden folgende ergänzende und konkretisierende Berufsbildpositionen festgelegt. Die angeführten Berufsbildpositionen sind spätestens in dem jeweils angeführten Lehrjahr beginnend derart zu vermitteln, dass der Lehrling zur Ausübung qualifizierter Tätigkeiten im Sinne der beruflichen Handlungskompetenzen befähigt wird.

Lebensmittelhandel:

| Pos. | 1. Lehrjahr | 2. Lehrjahr | 3. Lehrjahr | |
|-----------|---|--|-------------------------------|--|
| 3. | Warensortiment | | | |
| 3.3 | Kenntnis der Vorschriften der Lebensmittelhygiene | | | |
| 3.4 | Mitwirken bei Maßnahmen in der Lebensmittelhygiene | | | |
| 4. | Beratung und Verkauf | | | |
| 4.3 | Beratungs- und Verkaufsgespra | äche | | |
| 4.3.8 | Beraten über die Aufbewahrung, Zusammenstellung, Zubereitung und Informieren über | | | |
| | den Verzehr von Nahrungs- und Genussmitteln | | | |
| 4.3.9 | Zusammenstellen und gescher | nkmäßiges Verpacken der Wai | ren nach Kundenwünschen | |
| 6. | Marketing-Grundlagen | | | |
| 6.2 | Warenpräsentation | | | |
| 6.2.5 | _ | Fachgerechtes Platzieren der | Waren unter | |
| | | Berücksichtigung von Qualit | ät insbesondere der Frische, | |
| | | der Haltbarkeit und des Aussehens | | |
| 6.2.6 | Kenntnis der Qualitätsklassen und der Lebensmittelkennzeichnung (insbesondere von | | | |
| | Obst und Gemüse) | | | |
| 6.2.7 | - | Platzieren von Aktionen und | l Ergänzungsartikeln | |
| 6.2.8 | Mitwirken bei der Organisation und Durchführung von betriebsspezifischen | | | |
| _ | verkaufsfördernden Maßnahmen wie Verkostungen und Betreuung von Stammkunden | | | |
| 7. 7.1 | Warenwirtschaft | | | |
| | Grundlagen | | | |
| 7.1.5 | _ | Mitwirken bei der Einkaufsp | lanung unter | |
| | | Berücksichtigung saisonaler | | |
| | | sowie der für Nahrungs- und Vorlaufzeiten | Genussmittel spezifischen | |
| 7.3 | Waranaingang | Voriauizeiteii | | |
| 7.3.4 | Wareneingang | | | |
| 7.3.4 | Kontrollieren der Wareneingänge unter Berücksichtigung der Qualität, insbesondere der | | | |
| 7.4 | Haltbarkeit, der Frische und des Aussehens der Nahrungs- und Genussmittel | | | |
| 7.4.4 | Warenlagerung Vanntnis der produkt, und hetriebsspezifischen | | | |
| 7.4.4 | Kenntnis der produkt- und betriebsspezifischen Lagerungsvorschriften unter Berücksichtigung von | | | |
| | Hygiene, Licht und Temperatur | | | |
| 7.4.5 | – | | ter Beachtung der Haltbarkeit | |
| 7.7.3 | | und Frische | ter Deachtung der Handarkeit | |
| L | 1 | aa | | |

Bei der Vermittlung sämtlicher Berufsbildpositionen ist den Bestimmungen des Kinder- und Jugendlichen-Beschäftigungsgesetzes 1987 (KJBG), BGBl. Nr. 599/1987, zu entsprechen.